

# 保育利用時間届出 (2号・3号)

令和 年 月 日

学校法人 広幡学園 広幡こども園 園長 様

クラス \_\_\_\_\_ 園児氏名 \_\_\_\_\_

◇ 8H認定・11H認定どちらかに○をつけ、実際の利用時間を記入してください。

( 8H認定)

《 8時30分～16時30分のうち      :      ~      :      (      時間) 》

( 11H認定)

《 7時00分～18時00分のうち      :      ~      :      (      時間) 》

保護者氏名	続柄(      )
勤務先	[勤務先電話番号]
勤務時間	平日      時      分 ~      時      分
	土曜日      時      分 ~      時      分
園までの時間	
交通手段	徒歩 ・ 自転車 ・ バス ・ 自動車 ・ その他

- \* 入園時・進級時は配布から2週間以内に必ずご提出願います。
- \* 利用時間が変更になった場合は随時ご提出ください。

※ やむ得ずお迎え時間が時間外へかかる方は必ずご連絡ください。

※ 緊急時は職場に連絡させていただきますので、必ず勤務先電話番号を記入してください。

**事務室カウンターに置いてあります\*HPからもプリントアウト可能です。**